

**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL SPITALULUI MUNICIPAL
“COSTACHE NICOLESCU”
DRĂGĂȘANI**

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Potrivit prevederilor art.187 din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul spitalului public funcționează un consiliu de administrație care are rolul de a dezbate principalele probleme de strategie, de organizare și funcționare a spitalului.

Art.2 Consiliul de administrație este organizat și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. II CONSTITUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.3 (1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal “Costache Nicolescu” Drăgășani este constituit din 5 membri, după cum urmează:

- 2 reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Județene Vâlcea;
- 2 reprezentanți ai Consiliului Local al Municipiului Drăgășani, din care unul să fie economist;
- un reprezentant numit de Primarul Municipiului Drăgășani.

Colegiului Medicilor din România și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România beneficiază fiecare de câte un reprezentant al structurii teritoriale în consiliul de administrație, cu statut de invitat.

(2) Membrii Consiliului de administrație al Spitalului Municipal “Costache Nicolescu” Drăgășani se numesc prin act administrativ de către instituțiile menționate mai sus care sunt obligate să își numească și membrii supleanți.

(3) Lucrările de secretariat ale consiliului de administrație se vor asigura de către un salariat al al Spitalului Municipal “Costache Nicolescu”, desemnat de către managerul unității sanitare.

Art.4 (1) Ședințele consiliului de administrație sunt conduse de un președinte, ales cu majoritate simplă, din numărul total al membrilor, pentru o perioadă de 6 luni.

(2) În caz de absență a președintelui, acesta va delega un membru al consiliului care va asigura conducerea lucrărilor.

CAP. III ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA

Art.5 (1) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea majorității membrilor săi, a președintelui sau a managerului și ia decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(2) Ședințele consiliului de administrație sunt statutare în prezența a cel puțin trei din numărul total de membri. În situația în care cvorumul nu este întrunit, ședința se va reprograma într-un termen de cel mult 15 zile, cu aceeași ordine de zi.

(3) În cazul în care unul dintre membri nu poate participa la ședință, acesta are obligația de anunța acest fapt, în vederea convocării supleantului său.

Art.6 Convocarea consiliului de administrație și comunicarea documentelor aferente ordinii de zi se vor face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea ședințelor ordinare.

Art.7 Convocarea consiliului de administrație și comunicarea documentelor aferente ordinii de zi se vor face cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședințelor extraordinare. În situații de maximă urgență, convocarea se poate face cu o zi înaintea ședinței.

Art.8 (1) Convocarea se face prin adresă scrisă, semnată de managerul unității, de președintele consiliului de administrație sau de majoritatea membrilor, după caz.

(2) Îndeplinirea formalităților privitoare la convocare se va asigura de către secretarul desemnat de managerul spitalului, în condițiile art.3 alin.(3) din prezentul regulament, prin poștă electronică, curier, sms sau telefonic.

Art.9 (1) Subiectele stabilite pe ordinea de zi a consiliului pot fi propuse de către președinte, de către unul din membri sau de către managerul unității. Fiecare material supus dezbaterii se va încheia cu propuneri concrete care să cuprindă măsurile propuse, termenele de soluționare și responsabilitățile care să stea la baza hotărârii ce se va adopta de către consiliul de administrație.

(2) La începutul fiecărei ședințe, președintele va supune spre aprobare ordinea de zi.

CAP. IV EXERCITAREA ATRIBUȚIILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.10 Consiliul de administrație al Spitalului Municipal “Costache Nicolescu” – Drăgășani are următoarele atribuții:

a) avizează bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, precum și situațiile financiare trimestriale și anuale;

b) organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager în baza regulamentului aprobat prin act administrativ al primarului unității administrativ-teritoriale;

c) aprobă măsurile pentru dezvoltarea activității spitalului în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației și documentele strategice aprobate de Ministerul Sănătății;

d) avizează programul anual al achizițiilor publice întocmit în condițiile legii și orice achiziție directă care depășește suma de 50.000 lei;

e) analizează modul de îndeplinire a obligațiilor de către membrii comitetului director și activitatea managerului și dispune măsuri pentru îmbunătățirea activității;

f) propune revocarea din funcție a managerului și a celorlalți membri ai comitetului director în cazul în care constată existența situațiilor prevăzute la art. 178 alin. (1) și la art. 184 alin. (1) din Legea nr.95/2006.

g) poate propune realizarea unui audit extern asupra oricărei activități desfășurate în spital, stabilind tematica și obiectul auditului. Spitalul contractează serviciile auditorului extern în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

h) aprobă propriul regulament de organizare și funcționare, în condițiile legii;

i) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit altor reglementări legale.

CAP.V ELABORAREA ȘI ORGANIZAREA EVIDENȚEI DOCUMENTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art.11 Prin intermediul secretariatului, membrilor consiliului de administrație li se vor transmite:

- convocatorul care va cuprinde: data, ora și locul de desfășurare a ședinței;
- ordinea de zi a ședinței;
- materialele ce urmează a fi puse în discuție.

Art.12 Ordinea de zi va fi stabilită de persoanele care au convocat consiliul de administrație.

Art.13 Dezbaterile din ședințele consiliului de administrație vor fi consemnate, în scris, în procesul – verbal de ședință. După închiderea dezbaterilor, membrii consiliului de administrație semnează procesul – verbal de ședință.

Art.14 Secretarul consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- înregistrarea, păstrarea și arhivarea tuturor documentelor legate de activitatea consiliului de administrație;
- redactarea și transmiterea convocatorului și a materialelor de ședință;
- redactarea proceselor-verbale de ședință;
- orice alte sarcini stabilite de consiliul de administrație.

Art.15 (1) În cazul în care consideră necesar, membrii consiliului de administrație pot invita, în vederea consultării, specialiști din cadrul unității sanitare.

(2) Punctele de vedere exprimate de specialiști vor avea rol consultativ și nu exced competențelor legale în administrarea unității sanitare de către comitetul director.

CAP. VI DISPOZIȚII FINALE

Art.16 Prezentul Regulament se va comunica membrilor consiliului de administrație și va fi postat pe site-ul Spitalului Municipal Drăgășani.