

ANUNȚ

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor curatenie

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Laboratorului de Analize Medicale

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 7 ore pe zi, 35 de ore pe săptămână, program de lucru în intervalul orar 7:30-14:30.

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din H.G. nr. 1336/2022, persoana care participă la concurs trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- Nivelul studiilor: generale sau medii (diplomă de absolvire)
- Vechime în specialitatea postului: nu se solicită

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere la concurs;
- b) proba scrisă;
- c) proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru fiecare probă a concursului, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare din cele două probe (proba scrisă, interviu).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar de concurs la Compartimentul RUNOS al Spitalului Municipal „Costache Nicolescu” Drăgășani care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate; Persoanele care dețin carte electronică de identitate vor prezenta și certificatul de atestare a domiciliului sau reședinței;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) taxa participare concurs 50 lei.

j) 1 dosar cu sina

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

La depunerea dosarului copiile de pe actele prevăzute la lit. b),c) și d), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, și în cazul în care candidatul este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Locul de desfășurare a concursului va fi anunțat după selecția dosarelor de concurs.

Tematica, bibliografia de concurs, fișa de post se vor afișa pe site-ul unității : www.smcnd.ro.

Relații suplimentare privind condițiile de participare la concurs se pot obține la Compartimentul RUNOS, la numărul de telefon 0372893735 , la adresa de e-mail: runos@smcnd.ro și pe site-ul unității: www.smcnd.ro.

Calendarul de desfășurare a concursului de îngrijitor de curățenie în cadrul Laboratorului de Analize Medicale:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anuntului	21.07.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal „Costache Nicolescu”, cu sediul în Drăgășani, Str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 2A, județul Vâlcea.	22.07 - 04.08.2026, ora 15:00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.08.2026, ora 10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.08.2026, ora 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.08.2026, ora 15:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.08.2026, ora 15:00
7.	Susținerea probei scrise	12.08.2026, ora 10:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.08.2026, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.08.2026, ora 15:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.08.2026, ora 15:00
11.	Susținerea probei interviu	18.08.2026, ora 10:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	18.08.2026, ora 10:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	19.08.2026, ora 10:00

14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.08.2026, ora 10:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	20.08.2026, ora 15:00

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat în vederea ocupării postului de INGRIJITOR în cadrul Laboratorului de Analize Medicale

I. TEMATICA

1. Ordinul MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare:

- Capitolul I - Definitii
- Capitolul II - Curatarea
- Capitolul III - Dezinfectia
- Anexa nr.3 - proceduri recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc.

2. ORDIN MS nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

- Capitolul III - Clasificari
- Capitolul V - Colectarea deseurilor la locul de productie
- Capitolul VI - Ambalarea deseurilor medicale
- Capitolul VII - Stocarea temporara a deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Capitolul VIII - Transportul deseurilor rezultate din activitati medicale
- Anexa nr.3- conditii de colectare prin separare la locul producerii, pe categoriile stabilite, a deseurilor rezultate din activitati medicale.

3. ORDIN MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- Anexa nr.3 - Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice.

- Anexa nr.4 - Precautiunile Standard. Masuri minime obligatorii pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale.

4. Atributiile ingrijitorului de curatenie conform fisa post.

Bibliografie concurs Ingrijitor curatenie

1. Ordinul MS 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia- **Pentru tematica de la punctul 1**

2. ORDIN MS nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale- **Pentru tematica de la punctul 2**

3. ORDIN MS nr. 1101/2016 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare- **Pentru tematica de la punctul 3**

4. Fisa post ingrijitor curatenie

Spitalul Municipal „Costache Nicolescu” Dragasani Structura organizatorica: Laborator analize medicale	Aprob Manager Semnatura _____
---	--

FISA POSTULU Nr. _____

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului :de executie
2. Denumirea postului:ingrijitoare de curatenie
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: -----
4. Scopul principal al postului: asigura curatenia si dezinfectia spatiului de munca repartizat.

B. Conditii specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate:scoala generala sau studii liceale
 - ☐ cu diploma de absolvire
 - ☐ cu diploma de bacalaureat
2. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:abilitati de comunicare,corectitudine,efectuarea tehnicilor specifice privind curatenia si dezinfectia ,lucru in echipa,comportament adecvat.
3. Cerinte specifice:-----

C. Atributiile postului:

a) Atributii administrative si de ordine interioara:

1. Cunoaste si respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al spitalului,precum si prevederile Codului de etica profesionala al spitalului.
2. Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna. La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta.
3. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumarea lor in spital in timpul orelor de munca. Este interzis fumatul in incinta spitalului.
4. Poarta echipamentul de protectie, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si poarta ecusonul de identificare la vedere.
5. Participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta,respecta ordinea si disciplina la locul de munca.

6. Raspunde de organizarea propriei activitati in functie de prioritati si se adapteaza la situatiile neprevazute ce pot interveni pe parcursul zilei.
7. Are un comportament etic fata de pacienti,apartinatorii acestora si fata de personalul medico-sanitar.
8. Comunica cu pacientii si apartinatorii acestora intr-un limbaj adecvat nivelului lor de intelegere.
9. Cunoaste si respecta drepturile pacientului ,conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientului.
10. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale .
11. Cunoaste si respecta procedurile adoptate in spital aplicabile sectorului din care face parte,privitoare postului sau.
12. Participa la instruirile periodice efectuate la locul de munca,privind temele de pregatire profesionala,normele de igiena si protectia muncii,situatii de urgenta,implementarea procedurilor.
13. Efectueaza controlul medical periodic si declara imediat imbolnavirile pe care le prezinta personal sau cele survenite la membrii familiei.
14. Respecta prevederile Regulamentului (UE) 679/ 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date. Respecta confidentialitatea tuturor datelor si informatiilor privitoare la pacienti, precum si intimitatea si demnitatea acestora.
15. Nu este abilitata sa dea relatii despre starea de sanatate a pacientilor.
16. Nu transmite documente,date,mesaje confidentiale,nu foloseste numele spitalului fara acordul managerului.
17. Respecta secretul profesional si confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic.
18. Semnaleaza personalului ierarhic superior orice problema aparuta la locul de munca.

19. In situatia in care la unele sectoare de activitate volumul de munca este redus pentru o anumita perioada sau daca apar situatii neprevazute, poate completa schema de personal de pe alte sectoare.
20. Pentru neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu raspunde disciplinar.

b) Atributii specifice postului

1. Efectueaza zilnic sau de cate ori este nevoie, curatenia si dezinfectia in spatiile repartizate prin aplicarea corecta si respectarea procedurilor de curatenie-dezinfectie;
2. Raspunde de starea de igiena a spatiului repartizat;
3. Curata si dezinfecteaza zilnic si de cate ori este nevoie grupurile sanitare cu materiale si ustensile folosite numai in aceste locuri;
4. Ustensilele de curatenie sunt special dedicate fiecarei zone de risc identificate pe harta riscurilor din spital. Pentru fiecare zona de risc se folosesc culori diferite;
5. Efectueaza curatarea si dezinfectia curenta sau terminala a pardoselilor, peretilor si pastrarea lor in conditii corespunzatoare igienico-sanitare;
6. Raspunde de utilizarea si depozitarea corecta a produselor de curatenie si dezinfectie, precum si de folosirea lor in mod rational. Respecta concentratiile de utilizare a solutiilor conform procedurilor implementate la nivelul spitalului, evitand risipa;
7. Cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire a acestora conform procedurii de curatenie si dezinfectie;
8. Ustensilele utilizate le spala, le curata, le dezinfecteaza si le usuca, dupa fiecare operatiune de curatare si la sfarsitul zilei de lucru;
9. Respecta circuitele stabilite privind pacientii, apartinatorii si personalul;
10. Colecteaza, depoziteaza temporar si transporta gunoiul menajer pe circuitele si la orele stabilite, spala, dezinfecteaza recipientele in care se colecteaza si se transporta gunoiul;
11. Pregateste recipiente de colectare a materialelor sanitare, a materialelor de unica folosinta utilizate;
12. Colecteaza si transporta materialele infectate conform normelor in vigoare. Transporta deseurile medicale pe circuitele si la orele stabilite;
13. Efectueaza aerisirea periodica a cabinetului;

14. Anunta seful ierarhic superior despre defectiunile constatate la sistemul de incalzire,instalatii sanitare,electrice si alte defectiuni ;
15. Executa orice alte sarcini de serviciu la solicitarea asistentului medical sau a medicului cu privire la intretinerea curateniei,dezinfectiei si dezinsectiei salilor,holurilor si anexelor si a transportului de materiale;

D.Sfera relationala a titularului postului

1. Sfera relationala interna:
 - a. Relatii ierarhice:
 - Subordonat fata de :manager,director medical,medic coordonator,medic spital,asistent medical
 - Nu are subordonati.
 - b. Relatii functionale:cu compartimentele/sectiile/birourile spitalului
2. Delegarea de atributii si competenta : inlocuieste alta ingrijitoare de curatenie.

E.Atributii de respectare a ORD.MS.nr.1761/2021 - privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia si ORD. MS nr. 1101/2016 - privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

1. Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor;
2. Raspunde de mentinerea conditiilor de igiena ;
3. Cunoaste produsele utilizate in procesul de curatare si dezinfectie si respecta recomandarile producatorului;
4. Graficul de curatenie si dezinfectie se completeaza si semneaza zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia;
5. Participa la sedintele organizate de asistenta sefa in scopul instruirii personalului cu privire la prevederile normativelor legale in vigoare si respecta aceste prevederi.

F.Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca

Cunoaste si respecta prevederile ce reies din legislatia in vigoare, privind:

a) apararea impotriva incendiilor:

1. sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducatorul institutiei;
2. sa nu efectueze modificari neautorizate echipamentelor utilizate;
3. sa utilizeze instalatiile,aparatura si substantele periculoase potrivit instructiunilor de folosire;
4. sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
5. sa comunice imediat dupa constatare conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
6. sa coopereze cu salariatii desemnati, care au atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor ;
7. sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta;
8. sa intretina in buna stare de functionare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire al acestora;
9. sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
10. sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
11. sa beneficieze, in mod gratuit, de echipament de protectie individuala;
12. sa beneficieze de masurile de protectie sociala prevazute prin lege pentru perioadele de intrerupere a activitatii, impuse de situatiile de protectie civila;
13. sa respecte normele, regulile si masurile de protectie civila stabilite;
14. sa participe la instruiuri,exercitii,aplicatii si alte forme de pregatire specifica.

b) securitatea si sanatatea muncii:

1. sa se prezinte la locul de munca in stare odihnita, fara sa fi consumat bauturi alcoolice sau substante halucinogene;

2. fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
3. sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
4. sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
5. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
6. sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
7. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
8. sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
9. sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
10. sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.
11. sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

G. Atributii de respectare a ORD.MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale:
Ingrijitoarea pentru curatenie din unitatile sanitare are urmatoarele atributii:

1. aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

2. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura

Prezentele sarcini nu sunt limitative, ele putand fi completate in functie de necesitatile postului sau actelor normative. In functie de schimbarile legislative, prezenta fisa de post poate fi completata cu atributii sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi comunicate salariatului.

H. Intocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Functia de conducere: Asistent sef
3. Semnatura _____
4. Data intocmirii :

I. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnatura _____
3. Data :